

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюзного  
комитета



Р.Р. Зиганшина

«13» 01 2026г

### План работы первичной профсоюзной организации

на 2026 год

#### ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально - трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечания
<b>Профсоюзные собрания</b>				
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда.</li> <li>✓ Контроль прохождения медосмотров.</li> <li>✓ Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников.</li> <li>✓ Утверждение плана работы на 2026год.</li> </ul>	январь 2026г.	Администрация школы, председатель ПК, профком	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства. Публичный отчет по выполнению Коллективного договора за 2025год.</li> <li>✓ Утверждение Соглашения по охране труда на 2026 год</li> <li>✓ Утверждение сметы расходов на 2026 год.</li> </ul>	январь 2026г.	Администрация школы, председатель ПК, профком	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.</li> </ul>	Февраль 2026г.	Администрация школы, председатель ПК, профком	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.</li> </ul>	май 2026	Администрация школы, председатель ПК, профком	
<b>Заседания, работа и проверки профкома</b>				
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.</li> <li>✓ Контроль прохождения медосмотров, прививок</li> <li>✓ Обновление правил внутреннего трудового распорядка школы и утверждение его на производственном совещании.</li> <li>✓ Составить план работы уполномоченных по охране труда.</li> <li>✓ О правильности начисления зарплаты.</li> <li>✓ Тарификация учителей.</li> <li>✓ Обновить информационный стенд ПК.</li> <li>✓ Утвердить локальные акты: правила внутреннего трудового распорядка, доплаты и надбавки, распределения учебной нагрузки.</li> <li>✓ Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки.</li> <li>✓ Организация работы ПК с молодыми специалистами и ветеранами педагогического труда.</li> <li>✓ Провести сверку учёта членов профсоюза.</li> <li>✓ Составить перечень юбилейных и праздничных дат.</li> </ul>	Август-Сентябрь 2026г.	Председатель ПК, профком	
2	Участвовать: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соревнованиях по шахматам в Спартакиаде работников образования;</li> <li>- в согласовании инструкций по технике безопасности;</li> <li>- в анкетировании по правовым вопросам;</li> <li>во всех видах соревнования в рамках Спартакиады работников</li> </ul>	Январь-декабрь	Председатель ПК, профком	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Работа культмассового сектора (День пожилых людей, День учителя).</li> <li>✓ Рейды – проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов школы (рекомендации, помощь).</li> <li>✓ Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения).</li> </ul>	октябрь	Председатель ПК, профком	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О проведении рейда по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов.</li> <li>✓ Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление подвальных помещений и т.д.)</li> <li>✓ Смотр кабинетов по ОТ и ТБ.</li> <li>✓ Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел т</li> </ul>	ноябрь	Председатель ПК, профком	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ трудовых книжек сотрудников.</li> <li>✓ Заседание ПК по вопросу новогодних подарков детям сотрудников школы.</li> </ul>			
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Утверждение годового статистического отчета.</li> <li>✓ Проведение проверки оборудования спортзала, мастерских.</li> <li>✓ Составление акта по итогам выполнения соглашения ОТ и ТБ за I полугодие.</li> <li>✓ Смотр санитарно-гигиенического состояния кабинетов.</li> <li>✓ Производственное совещание по итогам проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов.</li> <li>✓ О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2026-2027 уч. год.</li> <li>✓ О подготовке к проведению профсоюзного собрания трудового коллектива по выполнению коллективного договора.</li> <li>✓ Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками детей сотрудников школы.</li> <li>✓ Работа культмассового сектора (Новый год).</li> </ul>	декабрь	Председатель ПК, профком	
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О выполнении коллективного договора за 2025 год</li> <li>✓ О правильности начисления зарплаты.</li> <li>✓ Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния школы</li> <li>✓ Заседание ПК по итогам проверки.</li> <li>✓ О работе страницы профсоюза на школьном сайте.</li> </ul>	январь	Председатель ПК, профком	
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Организация отдыха сотрудников на летний период и каникулы «Здоровье-наша забота»</li> <li>✓ Проверка журналов по ТБ.</li> <li>✓ Производственное совещание по ТБ и ОТ.</li> <li>✓ О проведении мероприятий, посвященных 23 февраля и 8 марта.</li> <li>✓ Отчёт о ходе выполнения соглашения по ОТ и ТБ</li> <li>✓ Обсуждение приложений к коллективному договору.</li> </ul>	февраль	Председатель ПК, профком	
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О соблюдении правил внутреннего распорядка школы.</li> <li>✓ Рейд проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов.</li> <li>✓ Проведение мероприятия посвящённого 8 марта</li> </ul>	март	Председатель ПК, профком	
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Рассмотрение заявлений на материальную помощь.</li> <li>✓ Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносов.</li> </ul>	один раз в квартал	Председатель ПК, профком	
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Дистанционная проверка уплаты членских взносов по школе</li> <li>✓ Утверждение плана мероприятий к Дню Охраны труда</li> <li>✓ О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.</li> <li>✓ О работе уполномоченного по охране труда.</li> </ul>	апрель	Председатель ПК, профком	
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О согласовании предварительной нагрузки сотрудников на новый учебный год.</li> <li>✓ Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.</li> <li>✓ Общественный смотр по ТБ (здания и территория); подготовка к новому учебному году.</li> <li>✓ Проведение проверки спортзала и учебных кабинетов трудового обучения.</li> <li>✓ Расстановка кадров на лето.</li> <li>✓ Работа культмассового сектора (25 мая). Туристический слет.</li> </ul>	май	Председатель ПК, профком	
<b>Информационная работа</b>				
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Обновление профсоюзного уголка. Социальные льготы вывесить в профсоюзный уголок</li> </ul>	ежемесячно	Председатель ПК, профком	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.</li> </ul>	в течение года	Председатель ПК, профком	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Отчет до 28 числа о несчастных случаях на производстве</li> </ul>	в течение года	Председатель ПК, профком	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.</li> </ul>		Председатель ПК, профком	
<b>Работа с ветеранами</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Организация встреч ветеранов.</li> </ul>	в течение года	Профком	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам.</li> </ul>	день учителя	Профком, администрация	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Определение Юбиляров среди не работающих пенсионеров - ветеранов.</li> </ul>	январь	Профком	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Совместный план работы с администрацией о проведении Дня Победы.</li> </ul>	апрель	Профком	
<b>Культурно массовые мероприятия</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ День знаний.</li> <li>✓ Посещение больных учителей и оказание им помощи.</li> <li>✓ Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.</li> <li>✓ Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дню учителя</li> <li>- 23 февраля</li> <li>- 8 марта</li> <li>-Новогодние мероприятия</li> <li>- 1МАЯ</li> <li>- 9 мая</li> <li>- «Зеленый педсовет</li> </ul> </li> <li>✓ Организация поздравлений учителей-юбиляров.</li> <li>✓ Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований и т.д.</li> <li>✓ Сформировать команду для участия в спартакиаде</li> </ul>		Председатель ПК Профком	